

Guide d'inscription Glencore Canada



GreenShield[™]+



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur



Soutien EN

Nouveau sur GreenShield+ ? Inscrivez-vous pour enregistrer votre compte. [S'inscrire](#)

Connectez-vous à GreenShield+

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Continuer

[Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire](#)



Étape 1: Inscription

*URL:
app.greenshieldplus.ca



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Comment accédez-vous à GreenShield+?

[Vous ne savez pas quelle option choisir?](#)

 **Par l'intermédiaire d'un employeur ou d'une organisation**
Vous avez une assurance ou un régime de soins de santé de GreenShield, ou les deux

 **En tant que personne à charge**
Vous êtes une personne à charge (p. ex, partenaire, conjoint, enfant) ayant accès au régime de soins de santé

Connexion

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 2:

Sélectionnez « Par l'intermédiaire d'un employeur ou d'une organisation »



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Sélectionnez votre type d'identifiant

Sélectionnez l'une des options suivantes :



J'ai un identifiant de membre
(p. ex., 123456-00 ou ABC123456-00)
provenant d'un courriel de bienvenue
ou d'une carte d'assurance



[Où puis-je trouver mon numéro de membre?](#)



J'ai un code d'organisation
Vous avez reçu un code d'organisation
par l'entremise d'un courriel de
bienvenue ou d'une communication de
votre employeur ou de votre
organisation



Retour

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 3:

Sélectionnez « J'ai un code
d'organisation »



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Vérification de l'adresse e-mail

Entrez votre courriel

Entrez le courriel que vous voulez utiliser pour vous connecter.

Courriel

Retour

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 4:

Entrez le courriel que vous souhaitez utiliser pour vous connecter



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Vérification de l'adresse e-mail

Vérifiez vos courriels

Nous vous avons envoyé un code de vérification à testemployee123@email.com. Entrez-le ci-dessous.

Code de vérification

Vous n'avez pas reçu de code? Vérifiez vos pourriels ou

[envoyer un nouveau code](#)

[Retour](#)

[Continuer](#)

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 5:

Vérifiez vos courriels. Un code vous a été envoyé



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Code de l'organisation

Saisissez l'identifiant de votre organisation

Vous trouverez l'ID de votre organisation dans votre courriel de bienvenue.

Code de l'organisation * ⓘ

Retour

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 6:

Entrez votre code d'organisation:

*votre code d'organisation est
GlencoreCanada



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Vérification des membres

Entrez les informations suivantes pour continuer

Numéro de certificat

Retour

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 7:

Entrez votre numéro de certificat à 9 chiffres



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Étape 8: Entrez vos informations personnelles

Informations personnelles

Entrez vos informations personnelles

Remarque : Vous aurez la possibilité de modifier ces informations ultérieurement.

Prénom légal *

Nom de famille légal *

Prénom préféré ⓘ

Facultatif

Nom de famille préféré ⓘ

Facultatif

Date de naissance *

Mois

Jour

Année

Retour

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance



Comment nous utilisons les noms légaux et préférés

Votre nom préféré est celui que vous aimeriez être appelé sur notre plateforme. Pour en savoir plus sur les endroits où nous utilisons les noms légaux, visitez notre centre d'aide.

[En savoir plus sur le centre d'aide](#)



Coordonnées

Entrez vos coordonnées

Remarque : Vous aurez la possibilité de modifier ces informations ultérieurement.

Adresse *

Appartement ou bureau Facultatif

Ville *

Province ou Territoire *

Code postal *

Pays *

N° de téléphone Facultatif

Retour

Continuer

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Étape 9: Entrez vos coordonnées



Inscription de l'employé *nouvel utilisateur

Création d'un mot de passe

Créer votre mot de passe

Votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :

- Minimum de 8 caractères
- Une majuscule
- Une minuscule
- Un caractère spécial
- Comprendre au moins un chiffre
- Aucune espace

Nouveau mot de passe *

Confirmer le mot de passe *

Retour

Continuer

Étape 10:

Créez votre mot de passe



Inscription de l'employé terminée *nouvel utilisateur



Félicitations!

Votre compte a été créé. Connectez-vous pour accéder à votre profil.

Connexion

Besoin d'aide? Consultez notre centre d'assistance

Étape 11:

Cliquez sur « Connexion »

Inscription de l'employé - Connexion



Soutien

EN

Nouveau sur GreenShield+ ? Inscrivez-vous pour enregistrer votre compte. [S'inscrire](#)

Connectez-vous à GreenShield+

Courriel



Mot de passe



[Mot de passe oublié ?](#)

Continuer

[Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire](#)



Étape 12:
Entrez votre
adresse courriel
et votre mot de
passe, puis
cliquez sur
« Continuer »
pour accéder à
votre tableau de
bord

